AKADEMIE ÜBERLINGEN
Mit Kompetenz zur Stelle.

Dauer

insgesamt 825 Unterrichtseinheiten
(UE à 45 Minuten)

Förderung

Die Teilnahme kann per Bildungsgutschein gefördert werden. Falls Sie sich unsicher sind, ob Sie diesen bekommen können, sprechen Sie Ihren Ansprechpartner / Ihre Ansprechpartnerin im Jobcenter oder der Agentur für Arbeit darauf an.

Wir beraten Sie unverbindlich und kostenlos zum Thema Bildungsgutschein und selbstverständlich auch, ob diese Maßnahme für Sie hilfreich sein kann.

Sie finden weitere Angebote auf unserer Homepage **akademie-ueberlingen.de**

Wir sind für Sie da!

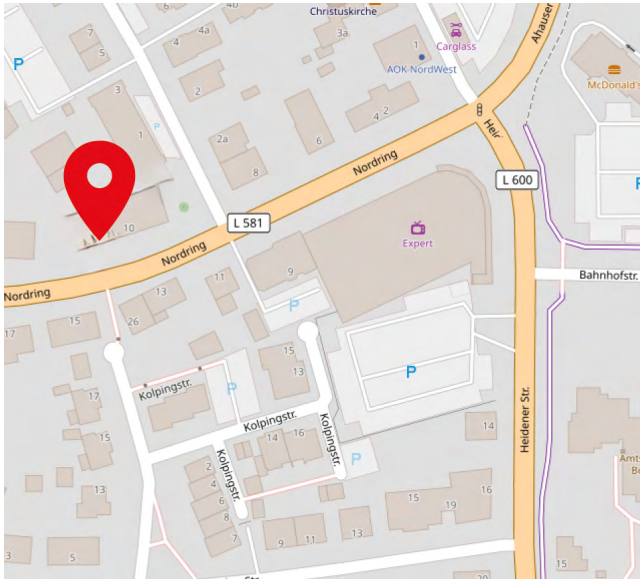
Menschen zu bilden und weiterzubringen ist unsere Leidenschaft. Egal wo Sie gerade stehen, wir sind „Mit Kompetenz zur Stelle“. Mit rund 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 100 Standorten sind wir für Sie vor Ort – die Akademie Überlingen, ein Familienunternehmen seit 1971.

Anschrift und Kontakt

Akademie Überlingen N. Glasmeyer GmbH
Nordring 10
46325 Borken

Jutta Waning
02861 - 60503094
0151 - 74560732
j.waning@a-ue.de

Ihr Weg zu uns



AKADEMIE ÜBERLINGEN
Mit Kompetenz zur Stelle.

Erwerb von Grundkompetenzen

Lesen und Schreiben, Rechnen, Informations- und Kommunikationstechnologien

nach § 81 SGB III

Stand: 12.02.2025 | A632
zertifiziert nach AZAV & ISO

Erwerb von Grundkompetenzen

Lesen und Schreiben, Rechnen, Informations- und Kommunikationstechnologien

Sie streben eine berufliche Veränderung an und benötigen eine Kompetenzerweiterung für die erfolgreiche Integration in den ersten Arbeitsmarkt oder eine Anschlussqualifizierung – mit oder ohne Berufsabschluss?

Dann besuchen Sie unsere Qualifizierung.

Fit werden für den nächsten Schritt in Richtung abschlussorientierte Weiterbildung oder Umschulung/ Ausbildung durch

- Deutsch besser sprechen
- Lesefähigkeit verbessern
- Rechtschreibung und Wortschatz erweitern
- Berufliches Rechnen – Rechnen mit Arbeitsplatzbezug
- Betriebsanweisungen und Bedienungsanleitungen lesen und verstehen
- Lernenlernen / Lernstrategien entwickeln
- Umgang mit dem PC, Anwendersoftware und Online-Grundlagen

Mit Kompetenz zur Stelle.
AKADEMIE ÜBERLINGEN

Inhalte u.a.

Grammatik

- Zeitformen, Verben, Satzbau

Schriftliche und mündliche Kommunikation

- Rechtsschreibung / Fragetechniken
- Texte (aus dem Arbeitsleben) schreiben
- Gesprächsführung im Beruf
- Kommunikation am Telefon

Lern- und Arbeitstechniken

- Lerntyp / Lernstrategien / Lernumgebung
- Zeitmanagement
- Umgang mit Problemen / Stress und Blockaden
- Kommunikation am Telefon

Mathematische Grundlagen

- Grundrechenarten, Dreisatz / Prozent- und Zinsrechnung
- Flächen, Maßeinheiten

Informations- und Kommunikationstechnologien

- PC-Grundlagen Betriebssystem
- Online-Grundlagen (Mail, Internet)
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentation
- IT-Sicherheit / Datenschutz

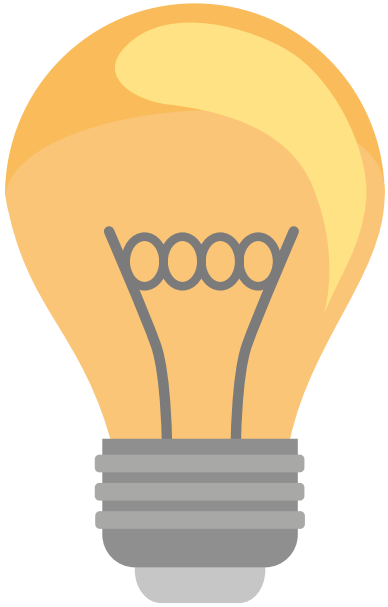
1 Grammatik

2 Schriftliche und mündliche Kommunikation

3 Lern- und Arbeitstechniken

4 Mathematische Grundlagen

5 Informations- und Kommunikationstechnologien



akademie-ueberlingen.de