

Schulungszeiten

Aktuelle Termine erfahren Sie bei den genannten Ansprechpersonen oder auf akademie-ueberlingen.de

Dauer: 3 Monate in Teilzeit pro Modul
390 Unterrichtseinheiten
(UE à 45 Minuten)

Unterricht: Mo–Fr: 08:30 – 13:30 Uhr

Voraussetzungen

- geringe Deutschkenntnisse
- Rechnen (Grundlagen)

Förderung

Die Teilnahme kann per Bildungsgutschein gefördert werden. Falls Sie sich unsicher sind, ob Sie diesen bekommen können, sprechen Sie Ihren Ansprechpartner / Ihre Ansprechpartnerin im Jobcenter oder der Agentur für Arbeit darauf an.

Wir beraten Sie unverbindlich und kostenlos zum Thema Bildungsgutschein und selbstverständlich auch, ob diese Maßnahme für Sie hilfreich sein kann.

Sie finden weitere Angebote auf unserer Homepage akademie-ueberlingen.de

Wir sind für Sie da!

Menschen zu bilden und weiterzubringen ist unsere Leidenschaft. Egal wo Sie gerade stehen, wir sind „Mit Kompetenz zur Stelle“. Mit rund 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 100 Standorten sind wir für Sie vor Ort – die Akademie Überlingen, ein Familienunternehmen seit 1971.

Anschrift und Kontakt

Akademie Überlingen N. Glasmeyer GmbH

- Hohe Str. 6 · 06449 **Aschersleben**
Nancy Ryberg
03473 - 913210
aschersleben@a-ue.de
- An der Salzrinne 1 · 39418 **Staufurt**
Nancy Ryberg
03473 - 913210
aschersleben@a-ue.de
- Lange Gasse 11 · 06484 **Quedlinburg**
Isabell Sehring
03946 - 526360
quedlinburg@a-ue.de
- Braunschweiger Str. 83-88 · 38820 **Halberstadt**
Susann Donner
03941 - 583845
halberstadt@a-ue.de
- Neustadter Ring 11 · 38855 **Wernigerode**
Jeanine Kurda
03943 - 92220
wernigerode@a-ue.de
- Ringstraße 33 · 38855 **Wernigerode**
Jeanine Kurda
03943 - 92220
wernigerode@a-ue.de



Erwerb von Grundkompetenzen

Modul I und II berufsübergreifende und fachbezogene Qualifizierung

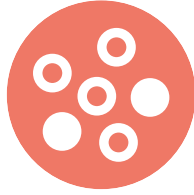
Teilzeit

nach § 81 SGB III



Erwerb von Grundkompetenzen

Modul I und II – berufsübergreifende und fachbezogene Qualifizierung



Sie sind Migrantin / Migrant und benötigen eine Kompetenzerweiterung für die erfolgreiche Integration in den deutschen Arbeitsmarkt oder eine anschließende passgenaue Anschlussqualifizierung (mit oder ohne deutschen Berufsabschluss)?

Dann besuchen Sie unsere diesbezügliche Qualifizierung.



Ziel des Lehrgangs

- Lesefähigkeit verbessern
- Rechtschreibung und Wortschatz erweitern
- Textverständnis aneignen
- Deutsch besser sprechen
- Rechnen für Beruf & Alltag auffrischen
- Umgang mit dem PC verbessern
- Lernen lernen
- Anforderungen des deutschen Arbeitsmarktes, verschiedener Berufsfelder sowie Rechte und
- Pflichten kennen und berücksichtigen lernen
- Bewerbungsmanagement – wie bewerbe ich mich richtig?

Inhalte

Modul I: berufsübergreifende Qualifizierung

- Deutsch A1/A2: Lesen, Verstehen und Schreiben
- Arbeits- und Lerntechniken
- Rechnen für Beruf & Alltag
- Umgang mit dem PC inkl. Internet, MS Word



Modul II: fachbezogene Qualifizierung

- Deutsch A2/B1: Lesen, Verstehen und Schreiben
- Rechnen für Beruf & Alltag
- Umgang mit dem PC inkl. MS Excel
- Wirtschaft und Soziales
- Englisch (Wortschatz für Beruf & Alltag)
- Bewerbungstraining