

## Erwerb von Grundkompetenzen

### Modul I und II berufsübergreifende und fachbezogene Qualifizierung

TEILZEIT

nach § 81 SGB III

Maßnahme Nr.: 214/209/2024 (Modul I)  
214/113/2024 (Modul II)



### Wir sind für Sie da!

Menschen zu bilden und weiterzubringen ist unsere Leidenschaft. Egal wo Sie gerade stehen, wir sind „Mit Kompetenz zur Stelle“. Mit rund 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 100 Standorten sind wir für Sie vor Ort – die Akademie Überlingen, ein Familienunternehmen seit 1971.

### Anschrift und Kontakt

Akademie Überlingen N. Glasmeyer GmbH  
Hafenstraße 194  
27568 Bremerhaven  
bremerhaven@a-ue.de

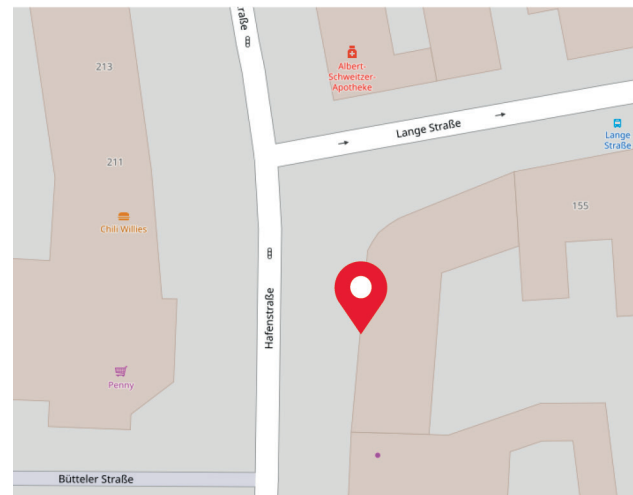
**Herr Igor Alshanskyi**  
0471 971636-96  
i.alshanteskyi@a-ue.de

**Frau Anke Schiphorst-Klemme**  
0151 22614871  
a.schiphorst-klemme@a-ue.de



### Ihr Weg zu uns

per Bus: Haltestelle Lange Straße  
Linien 502, 505, 506, 507, 508 und 509



© OpenStreetMap-Mitwirkende

### Schulungszeiten

Aktuelle Termine erfahren Sie bei den genannten Ansprechpersonen oder auf [akademie-ueberlingen.de](http://akademie-ueberlingen.de)

**Dauer:** 3 Monate in Teilzeit pro Modul  
390 Unterrichtseinheiten  
(UE à 45 Minuten)

**Unterricht:** Mo–Fr: 08:30 – 13:30 Uhr

### Voraussetzungen

- geringe Deutschkenntnisse
- Rechnen (Grundlagen)

### Förderung

Die Teilnahme kann per Bildungsgutschein gefördert werden. Falls Sie sich unsicher sind, ob Sie von Ihrem Ansprechpartner/Ihrer Ansprechpartnerin im Jobcenter oder der Agentur für Arbeit einen solchen ausgestellt bekommen können, so sprechen Sie uns gerne an.

Wir beraten Sie unverbindlich und kostenlos zum Thema Bildungsgutschein und selbstverständlich auch, ob diese Maßnahme für Sie hilfreich sein kann.

Sie finden weitere Angebote auf unserer Homepage [akademie-ueberlingen.de](http://akademie-ueberlingen.de)

## Erwerb von Grundkompetenzen Modul I und II – berufsübergreifende und fachbezogene Qualifizierung

*Sie sind Migrantin / Migrant und benötigen eine Kompetenzerweiterung für die erfolgreiche Integration in den deutschen Arbeitsmarkt oder eine anschließende passgenaue Anschlussqualifizierung (mit oder ohne deutschen Berufsabschluss)?*

Dann besuchen Sie unsere diesbezügliche Qualifizierung.



### Ziel des Lehrgangs

- Lesefähigkeit verbessern
- Rechtschreibung und Wortschatz erweitern
- Textverständnis aneignen
- Deutsch besser sprechen
- Rechnen für Beruf & Alltag auffrischen
- Umgang mit dem PC verbessern
- Lernen lernen
- Anforderungen des deutschen Arbeitsmarktes, verschiedener Berufsfelder sowie Rechte und
- Pflichten kennen und berücksichtigen lernen
- Bewerbungsmanagement – wie bewerbe ich mich richtig?

### Inhalte Modul I berufsübergreifende Qualifizierung

- Deutsch A1/A2: Lesen, Verstehen und Schreiben
- Arbeits- und Lerntechniken
- Rechnen für Beruf & Alltag
- Umgang mit dem PC inkl. Internet, MS Word



### Inhalte Modul II – fachbezogene Qualifizierung

- Deutsch A2/B1: Lesen, Verstehen und Schreiben
- Rechnen für Beruf & Alltag
- Umgang mit dem PC inkl. MS Excel
- Wirtschaft und Soziales
- Englisch (Wortschatz für Beruf & Alltag)
- Bewerbungstraining